



COMUNE DI SAN ZENONE AL PO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

##### **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

##### **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Per questo Comune che ha visto le Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019 con una nuova Amministrazione Comunale : il Dup raccoglie tutti i principali strumenti di programmazione dell'ente, quali il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il programma biennale di forniture e servizi, la programmazione triennale del fabbisogno di personale e gli altri documenti di programmazione.

Secondo quanto disposto dal Dm 18 maggio 2018 questi atti di programmazione sono approvati con il loro inserimento nel Dup senza necessità di ulteriori deliberazioni. Con il medesimo decreto sono state inoltre fissate regole semplificate per gli enti di minori dimensioni

Il nuovo documento semplificato si articola in due parti. La prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna all'ente, analizza la condizione socio-economica (popolazione e territorio), i servizi pubblici locali (*organizzazione e modalità di gestione*), il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La seconda parte, relativa agli indirizzi generali della programmazione, è collegata al bilancio pluriennale. Occorre però fornire gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente e sull'indebitamento dell'ente. Nella parte della spesa trova evidenza la gestione corrente, relativa al funzionamento dell'ente (*spese di personale e per acquisto di beni servizi*) e la gestione in conto capitale, che riguarda tutti gli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. L'analisi prosegue con gli equilibri di bilancio e la gestione del patrimonio, degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e piano delle alienazioni. Infine devono essere indicati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

#### **La semplificazione per i piccolissimi enti**

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva, dove viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica. Sul versante della programmazione non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione residente alla fine del 2021 n. **541** di cui:

maschi n. **268**

femmine n. **273**

**Risultanze del territorio**

Superficie Kmq **686**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

strade urbane Km **3,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **2,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

L'Ente dal 2011 ha costituito l'Unione dei comuni insieme al Comune di Spessa mediante la quale gestiva i seguenti servizi

- *Servizi istituzionali, generali e di gestione*
- *Istruzione e diritto allo studio*
- *Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
- *Turismo*
- *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
- *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
- *Soccorso civile*
- *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Al 31 dicembre 2019 si è deliberato lo scioglimento e pertanto i servizi sopraindicati sono gestiti dal 1 gennaio 2020 dal Comune di San Zenone al Po  
Il 27 dicembre 2021 la liquidazione dell'Unione si è conclusa .

**Elenco di strutture presenti nel territorio:**

Scuole dell'infanzia con posti n. **28**

Depuratori acque reflue n. **1**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> 6,000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **122**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **1**

**SOCIETÀ PARTECIPATE**

**L'Ente con atto di Consiglio Comunale n. 25 del 27/12/2021 ha approvato la REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI - ANNO 2019 - EX ART. 20 D.LGS. 175/2016 - RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE**

**Prospetto dettagliato**

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
ASM PAVIA SPA	<a href="http://www.asm.pv.it/">http://www.asm.pv.it/</a>	<b>0,0056</b>	RACCOLTA RIFIUTI NON PERICOLOSI - CODICE ATECO 38.11.00
BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL	<a href="http://www.bronistradellapubblica.it/">http://www.bronistradellapubblica.it/</a>	<b>0,5667</b>	Acquedotto, fognatura e depurazione



### Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **177.158,75**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	115.025,33
Fondo cassa al 31/12/2019 ( <i>anno precedente</i> )	<b>28.259,24</b>
Fondo cassa al 31/12/2018 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>23.958,18</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2021</b>	0	12,76
<b>2020</b>	36	98,18
<b>2019</b>	76	98,14

#### Livello di indebitamento

**L'ente ha sempre rispettato il limite di indebitamento dell'art 204 del Tuel ottenendo le percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti come da prospetto suindicato**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha provveduto al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio alla data di approvazione di questo documento unico di programmazione in quanto non presenti debiti fuori bilancio alla redazione di tale atto.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non ci sono disavanzi da ripianare

<b>Gestione delle risorse umane</b>
-------------------------------------

**Personale**

Il personale in ruolo dipendente è di numero 3 dipendenti. Nel conteggio della spesa indicata vi è contemplata anche la quota della convenzione di segreteria il cui capo-convenzione è il Comune di San Zenone al Po e gli altri Enti convenzionati sono Comune di Fiesse e Comune di Cassinetta di Lugagnano.

La quota della convenzione a carico del Comune di San Zenone al Po è pari al 30% del costo totale ammontante a € 75.000,00.

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	0
Cat.D1	0	0	0
Cat.C	0	0	0
Cat.B6	1	1	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	3	3	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

**3**

Dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni ha approvato una convenzione di servizi con il Comune di Spessa per condividere il dipendente assunto dall'unione. La quota di partecipazione per ogni Comune è pari al 50%.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente**
<b>2018</b>	3	159.382,51	44,09
<b>2017</b>	3	180.478,45	47,88
<b>2016</b>	3	180.041,76	45,47
<b>2015</b>	3	207.040,64	38,66
<b>2014</b>	3	172.736,04	43,58

**\*\* le percentuali indicati nella tabella sono comprensive dalla quota di spese del servizio segreteria convenzionato**

La convenzione di segreteria è cessata dal 1 ottobre 2019 ed è stato rimodulato il personale ,dal 1 gennaio 2020, anche in seguito alla cessazione dell'Unione RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

PRESO ATTO che il Comune di San Zenone al po , si colloca, in base alle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (A) e il valore di rientro della maggiore spesa (B); prevista dal decreto ministeriale del 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. in data 27 aprile 2020 previsto dal citato art. 33, comma 2, del d. l. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come risulta dal seguente prospetto di calcolo:

COMUNE DI	SAN ZENONE AL PO
POPOLAZIONE	556
FASCIA	A
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29,50%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33,50%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020		136.315,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	410.812,93	438.091,83	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	468.399,40		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	435.063,16		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020		29.908,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>33,40%</b>	

- che con decorrenza 01.02.2022 ha cessato per pensionamento un dipendente categoria B6

- 

il Comune dovrà fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza come rapportato con i valori sotto riportati ,considerato che l'Amministrazione Comunale, dopo accurata e attenta riflessione e tenuto conto delle caratteristiche dell'ente e delle esigenze di servizio, valutato la cessazioni avvenuta per dimissioni per il pensionamento durante l'anno, intende approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, prevedendo le seguenti **assunzioni a tempo determinato** ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311, da destinare all'ufficio tecnico con una spesa presunta di € 5.600,00

Come si può notare pertanto, il Comune con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;

## Vincoli di finanza pubblica

L'Ente **ha** conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2018, ai sensi della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, della Legge 232/2016 art. 1 commi da 465 a 503, come modificata dalla legge 205/2017, e in applicazione a quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS 5/2018, come modificata dalla Circolare MEF RGS 25/2018 in materia di utilizzo avanzo di amministrazione per investimenti, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 Legge 145/2018.

L'ente **ha** provveduto in data 30/03/2019 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 38605 del 14.03.2019

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente **ha** rispettato i vincoli di finanza pubblica., si riporta il prospetto previsionale allegato all'assestamento di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.920,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	359.454,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	10.507,30
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	290.048,89
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	8.472,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>74.360,52</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	21.649,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o	(+)	0,00

dei principi contabili		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>96.009,58</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>96.009,58</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>96.009,58</b>
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	40.507,30
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	10.507,30
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	30.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>0,00</b>

– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)</b>		<b>96.009,58</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>96.009,58</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>96.009,58</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		96.009,58
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	21.649,06
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021 <sup>(1)</sup>	(-)	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>74.360,52</b>

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- ✓ Pubblicazione degli atti amministrativi e programmatici per mantenere la cittadinanza informata
- ✓ Ottimizzazione del sito internet Comunale:
- ✓ Ripristino delle bacheche con gli avvisi e le comunicazioni alla popolazione:
- ✓ Razionalizzazione delle spese di gestione per ridurre le imposte comunali e fornire servizi migliori.
- ✓ Rallentamento del traffico sulle strade provinciale e comunali e limitazione al traffico pesante;
- ✓ Riorganizzazione delle aree di sosta:
- ✓ Convenzione per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti urbani:
- ✓ Riorganizzazione della piazzola ecologica e dell'accesso per il conferimento dei rifiuti;  
Regolamento sanzionatorio per l'abbandono dei rifiuti:
- ✓ Organizzazione di una banca del tempo finalizzata al trasporto verso le strutture sanitarie e assistenziali;
- ✓ Azioni per stimolare la partecipazione dei giovani alla vita sociale:
- ✓ Azioni di stimolo per il recupero del patrimonio edilizio esistente e per il contenimento dei consumi energetici:
- ✓ Aggiornamento del Piano di Emergenza comunale;
- ✓ Supporto e coordinamento del Gruppo di Protezione Civile comunale
- ✓ Rilancio della Pro Loco per l'organizzazione di eventi:

## A – Entrate

L'ottica di questa nuova Amministrazione è la razionalizzazione delle spese per la contestuale riduzione delle imposte comunali .  
Inoltre molto utile è il controllo dell'evasione per migliorare pertanto le riscossioni e poter effettuare una riduzione delle imposte comunali.

### QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	356.694,28	301.772,71	297.240,00	295.913,00	295.913,00	295.913,00	- 0,446
Contributi e trasferimenti correnti	28.252,54	88.196,98	78.369,42	37.297,00	23.060,00	23.060,00	- 52,408
Extratributarie	83.452,62	45.093,47	165.031,00	63.370,20	60.463,52	61.524,66	- 61,601
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>468.399,44</b>	<b>435.063,16</b>	<b>540.640,42</b>	<b>396.580,20</b>	<b>379.436,52</b>	<b>380.497,66</b>	<b>- 26,646</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	3.423,48	3.206,55	2.920,75	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>471.822,92</b>	<b>438.269,71</b>	<b>543.561,17</b>	<b>396.580,20</b>	<b>379.436,52</b>	<b>380.497,66</b>	<b>- 27,040</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	92.331,29	193.387,19	279.233,65	117.877,33	11.306,04	11.306,04	- 57,785
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>92.331,29</b>	<b>193.387,19</b>	<b>279.233,65</b>	<b>117.877,33</b>	<b>11.306,04</b>	<b>11.306,04</b>	<b>- 57,785</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	162.257,85	179.374,89	306.000,00	312.000,00	318.240,00	318.240,00	1,960
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>162.257,85</b>	<b>179.374,89</b>	<b>306.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>318.240,00</b>	<b>318.240,00</b>	<b>1,960</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>726.412,06</b>	<b>811.031,79</b>	<b>1.128.794,82</b>	<b>826.457,53</b>	<b>708.982,56</b>	<b>710.043,70</b>	<b>- 26,784</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	342.008,12	282.403,91	516.725,53	509.995,80	- 1,302
Contributi e trasferimenti correnti	26.515,05	62.355,57	145.148,35	101.542,85	- 30,042
Extratributarie	63.752,81	57.246,06	232.508,50	166.361,03	- 28,449
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>432.275,98</b>	<b>402.005,54</b>	<b>894.382,38</b>	<b>777.899,68</b>	<b>- 13,023</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>432.275,98</b>	<b>402.005,54</b>	<b>894.382,38</b>	<b>777.899,68</b>	<b>- 13,023</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	51.201,95	91.726,31	458.322,20	347.543,17	- 24,170
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>51.201,95</b>	<b>91.726,31</b>	<b>458.322,20</b>	<b>347.543,17</b>	<b>- 24,170</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	162.257,85	179.374,89	306.000,00	312.000,00	1,960
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>162.257,85</b>	<b>179.374,89</b>	<b>306.000,00</b>	<b>312.000,00</b>	<b>1,960</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>645.735,78</b>	<b>673.106,74</b>	<b>1.658.704,58</b>	<b>1.437.442,85</b>	<b>- 13,339</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità infatti prosegue il controllo dell'evasione mediante gli accertamenti dell'imposta IMU e della TARI e TASI

Nel corso dell'esercizio 2020 le aliquote non sono state modificate per quanto riguarda l'IMU (imposta municipale propria) né sono state effettuate modifiche all'aliquota della Tasi che è confermata quale aliquota unica al 2 per mille e confermate per l'anno 2021

### La nuova IMU

	ALIQUOTE IMU	
	2021	2022
Prima casa	5,0000	5,0000
Altri fabbricati residenziali	10,60	10,60
Altri fabbricati non residenziali	10,60	10,60
Terreni	10,60	10,60
Aree fabbricabili	10,60	10,60
<b>TOTALE</b>		

L'addizionale comunale all'irpef ,invece ha subito una modifica , che si riporta nella tabella sottostante, in seguito alla modifica degli scaglioni dell'irpef

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
Da zero a 15.000,00	0,40%
Da 15.000,00 a 28.000,00	0,55%
Da 28.001,00 a 50.000,00	0,65%
Oltre 50.001,00	0,80%

La Tari , ovvero la tassa dei rifiuti , ogni anno viene elaborata in base al piano finanziario dei costi da sostenere per la raccolta, il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti .I medesimi dati vengono comunicati dalla società esecutrice dell'appalto dal 2020 occorre approvare il PEF con le modalità impartite da Arera.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede ricorso a mutui passivi

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

## **B – Spese**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il principio contabile applicata della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi ed alla sostenibilità economica finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione nonché gli indirizzi della finanza pubblica.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

l'art. 39, comma 1 della Legge 27.12.1997, n. 449, il quale stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone: "Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale ... finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

- l'art. 6 comma 2 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs 75/2017, il quale prevede che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";

- il successivo comma 3 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017 stabilisce l'obbligo di rideterminare annualmente la dotazione organica del personale in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

- che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

Il personale in ruolo in questo Ente è composto dai seguenti soggetti:

- Enzo Bonvini responsabile affari generali, protocollo, servizi demografici ,Personale , URP, contenzioso,economato
- Sabina Rosa Casarini responsabile area finanziaria, servizi alla persona, servizi socio assistenziali, bilancio e finanze, entrate ,tributi, personale (gestione economica).

Personale fuori pianta organica

Personale in convenzione , ovvero ex dipendente Unione assorbito dai Comuni facenti parte l'Unione stessa.

Personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

Relativamente ai beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

Si ricorda inoltre che l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Per il biennio 2019/2021 non sono stati programmati acquisti di beni e servizi di importo superiore o pari ad Euro 40.000,00 e pertanto non si è proceduto con la predisposizione del programma.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è stato approvato il piano triennale delle opere pubbliche in quanto i singoli investimenti previsti non sono superiori ai 100.000,00 euro-

#### **Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con le risorse disponibili**

<b>Descrizione intervento</b>	<b>Previsione 2021</b>
SISTEMAZIONE VIABILITA'	10.000,00
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO A FAVORIRE L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	84.168,33

#### **4.2.2 Quadro di riepilogo delle fonti di finanziamento**

Si riporta infine il quadro di riepilogo delle fonti di finanziamento delle spese in conto capitale previste nel bilancio di previsione 2022-2022, piano triennale delle opere pubbliche 2022-2024 ed investimenti provenienti da esercizi precedenti e traslati di competenza, nonché spese per incremento di attività finanziarie se accettate le domande di finanziamento :

**Patrimonio edilizia scolastica per un totale di € 524.311,20**

**Messa in sicurezza ed efficientamento Palazzo de Herra e scuola dell'infanzia € 1.091.618,73**

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri**

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel con monitoraggio durante l'esercizio al fine di procedere con eventuali rettifiche

**EQUILIBRI DI BILANCIO**

**2022 - 2023 - 2024**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		177.158,75			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		396.580,20 0,00	379.436,52 0,00	380.497,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		10.507,00	6.000,00	6.000,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		398.166,76 0,00 29.232,75	382.567,85 0,00 29.232,75	383.496,27 0,00 29.232,75
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		8.920,44 0,00 0,00	2.868,67 0,00 0,00	3.001,39 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## EQUILIBRI DI BILANCIO

**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		117.877,33	11.306,04	11.306,04
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		10.507,00	6.000,00	6.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		107.370,33 0,00	5.306,04 0,00	5.306,04 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## EQUILIBRI DI BILANCIO

**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	177.158,75								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	509.995,80	295.913,00	295.913,00	295.913,00	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	697.161,02	398.166,76	382.567,85	383.496,27
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	101.542,85	37.297,00	23.060,00	23.060,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	166.361,03	63.370,20	60.463,52	61.524,66					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	347.543,17	117.877,33	11.306,04	11.306,04	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	472.096,57	107.370,33	5.306,04	5.306,04
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	1.125.442,85	514.457,53	390.742,56	391.803,70	<b>Totale spese finali</b> .....	1.169.257,59	505.537,09	387.873,89	388.802,31
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	8.920,44	8.920,44	2.868,67	3.001,39
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	312.000,00	312.000,00	318.240,00	318.240,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	312.000,00	312.000,00	318.240,00	318.240,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	345.556,22	251.512,00	251.675,20	253.482,30	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	267.130,84	251.512,00	251.675,20	253.482,30
<b>Totale titoli</b>	1.782.999,07	1.077.969,53	960.657,76	963.526,00	<b>Totale titoli</b>	1.757.308,87	1.077.969,53	960.657,76	963.526,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	1.960.157,82	1.077.969,53	960.657,76	963.526,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	1.757.308,87	1.077.969,53	960.657,76	963.526,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	202.848,95								

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

<b>MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
<b>0107</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
<b>0109</b>	<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>
<b>0110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>

<b>MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<b>MISSIONE</b>		<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>0301</b>	Programm a	<b>01</b>	Polizia locale e amministrativa
<b>0302</b>	Programm a	<b>02</b>	Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>0303</b>	Programm a	<b>03</b>	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>

<b>MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<b>MISSIONE</b>		<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>0801</b>	Programm a	<b>01</b>	Urbanistica e assetto del territorio
<b>0802</b>	Programm a	<b>02</b>	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
<b>0803</b>	Programm a	<b>03</b>	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa <i>(solo per le Regioni)</i>

<b>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<b>MISSIONE</b>		<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>0901</b>	Programm a	<b>01</b>	Difesa del suolo
<b>0902</b>	Programm a	<b>02</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>0903</b>	Programm a	<b>03</b>	Rifiuti
<b>0904</b>	Programm a	<b>04</b>	Servizio idrico integrato
<b>0905</b>	Programm a	<b>05</b>	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>0906</b>	Programm a	<b>06</b>	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
<b>0907</b>	Programm a	<b>07</b>	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
<b>0908</b>	Programm a	<b>08</b>	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>0909</b>	Programm a	<b>09</b>	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente <i>(solo per le Regioni) <sup>i</sup></i>

<b>MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>

<b>MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti</b>			
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>i</sup>
2003	Programma	03	Altri fondi

MISSIONE 50 Debito pubblico			
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie			
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria <sup>i</sup>

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi			
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro <sup>i</sup>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	192.090,15	0,00	0,00	192.090,15	194.089,30	0,00	0,00	194.089,30	193.383,21	0,00	0,00	193.383,21
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00	26.655,89	0,00	0,00	26.655,89	27.509,12	0,00	0,00	27.509,12
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	20.086,86	8.000,00	0,00	28.086,86	19.703,91	0,00	0,00	19.703,91	19.571,19	0,00	0,00	19.571,19

9	89.500,00	84.168,33	0,00	173.668,33	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
10	5.800,00	10.000,00	0,00	15.800,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
11	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00
12	9.100,00	5.202,00	0,00	14.302,00	9.196,00	5.306,04	0,00	14.502,04	9.300,00	5.306,04	0,00	14.606,04
13	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.530,00	0,00	0,00	1.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	12.797,00	0,00	0,00	12.797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	36.332,75	0,00	0,00	36.332,75	35.832,75	0,00	0,00	35.832,75	38.172,75	0,00	0,00	38.172,75
50	0,00	0,00	8.920,44	8.920,44	0,00	0,00	2.868,67	2.868,67	0,00	0,00	3.001,39	3.001,39
60	0,00	0,00	312.000,00	312.000,00	0,00	0,00	318.240,00	318.240,00	0,00	0,00	318.240,00	318.240,00
99	0,00	0,00	251.512,00	251.512,00	0,00	0,00	251.675,20	251.675,20	0,00	0,00	253.482,30	253.482,30
<b>TOTALI</b>	<b>398.166,76</b>	<b>107.370,33</b>	<b>572.432,44</b>	<b>1.077.969,53</b>	<b>382.567,85</b>	<b>5.306,04</b>	<b>572.783,87</b>	<b>960.657,76</b>	<b>383.496,27</b>	<b>5.306,04</b>	<b>574.723,69</b>	<b>963.526,00</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	295.009,29	4.145,89	0,00	299.155,18
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1.759,60	0,00	0,00	1.759,60
4	42.738,37	0,00	0,00	42.738,37
5	4.630,06	0,00	0,00	4.630,06
6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8	114.136,83	33.638,00	0,00	147.774,83
9	180.643,69	250.848,86	0,00	431.492,55
10	6.301,60	10.000,28	0,00	16.301,88
11	6.560,00	18.425,54	0,00	24.985,54
12	15.287,58	45.054,00	0,00	60.341,58
13	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
14	25.594,00	0,00	0,00	25.594,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	109.984,00	0,00	109.984,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
50	0,00	0,00	8.920,44	8.920,44
60	0,00	0,00	312.000,00	312.000,00
99	0,00	0,00	267.130,84	267.130,84
TOTALI	697.161,02	472.096,57	588.051,28	1.757.308,87



In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato ha in essere un PGT approvato in data     che sarà oggetto di valutazione ed eventuale modifiche ed integrazioni.

Inoltre il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato «Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali», al comma1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione; la stessa norma prevede che “l’inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e/o valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10% dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente»;

Alla data odierna non sono stati individuati beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di eventuale valorizzazione ovvero dismissione, ricadenti nel proprio territorio.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle quote nelle società partecipate che di seguito si riepilogano:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte
ASM PAVIA SPA	<a href="http://www.asm.pv.it/">http://www.asm.pv.it/</a>	0,0056	RACCOLTA RIFIUTI NON PERICOLOSI - CODICE ATECO 38.11.00
BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL	<a href="http://www.bronistradellapubblica.it/">http://www.bronistradellapubblica.it/</a>	<b>0,5667</b>	Acquedotto, fognatura e depurazione

#### PARTECIPAZIONI DIRETTE

##### - ASM PAVIA 01747910188 0, 00056 Da mantenere

ASM Pavia è una società multiservizio che da oltre 115 anni opera nel territorio del Pavese offrendo servizi pubblici locali con elevati standard di qualità e nel rispetto dell'ambiente e del territorio circostante.

Nata nel 1903 su iniziativa del Comune di Pavia come municipalizzata del gas, negli anni ASM Pavia ha ampliato la gamma dei servizi offerti e si è proposta come interlocutore qualificato ed affidabile a tutti i comuni limitrofi, diventando così una solida realtà multiservizio profondamente radicata nel territorio e al contempo parte attiva di aggregazioni sovra territoriali miranti ad offrire servizi sempre più qualificati a prezzi sempre più competitivi.

La società Asm Pavia Spa gestisce per il Comune di San Zenone al Po il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti

Con riferimento all'art. 4 del D. Lgs 175/2016, la partecipazione in ASM Pavia Spa da parte del Comune di San Zenone al Po è quindi coerente con il disposto del comma 1 del citato articolo, svolgendo detta società attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, tra le quali rientrano, ai sensi del successivo comma 2, quelle attività volte alla produzione di un servizio di interesse generale. Non v'è alcun dubbio alcuno, infatti, che il servizio di nettezza urbana sia un servizio pubblico essenziale di preminente interesse generale, realizzato al fine di assicurare l'igiene pubblica (in tal senso la Corte Costituzionale con sentenza 325/2010).

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.264.002	1.206.417	921.402	377.593	4.299.219

**- BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL 02419480187 0,5667 (dato aggiornato al bilancio certificato della società alla data del 31-12—2019)**

Si ricorda in merito a Broni Stradella Pubblica che con atto del Consiglio comunale n. **20 del 25/07/2017** si approvata la fusione per incorporazione di tale società in Broni Stradella pubblica srl come indicato nel Piano di revisione straordinaria delle partecipate dello scorso anno, coerentemente con le previsioni di cui all'art. 1, commi 611 e segg., ed ora il T.U. Partecipate (D.Lgs 175/2016), ed in particolar gli articoli 20 e 24, che incentivano e privilegiano l'avvio di processi di razionalizzazione ed aggregazione, anche a mezzo di operazioni di fusione delle Società pubbliche che erogano servizi pubblici omogenei.

Con atto a rogito notaio dott. Boiocchi, Repertorio N. 37901 Raccolta n. 1489, del 05.12.2017 è stata disposta la fusione per incorporazione delle società Acaop Spa e Broni Stradella S.pa in Broni Stradella Pubblica SRL, con effetto dal 1.01.2018.

Quest'ultima società gestisce il servizio depurazione per il Comune di San Zenone al po , venendo di conseguenza a meno l'alienazione delle quote di Broni Stradella Spa ( C.C.14/2016) ormai incorporata nella Broni Stradella Pubblica srl(decisione assunta dal Consiglio Comunale in data 28/09/2017 n.24)

**Broni Stradella Pubblica srl**

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	954.809,00	876,00	15.277,00

**ASM PAVIA SPA :**

ASM LAVORI IN LIQUIDAZIONE 02109660189

TECHNOSTONE S.R.L. 01922250186

PAVIA ACQUE 02234900187

LINEA GROUP HOLDING S.P.A 01389070192

A2E SERVIZI S.R.L. 02064850189 IN LIQUIDAZIONE

**BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL**

PAVIA ACQUE S.c.ar.l 02234900187

GAL OLTREPO PAVESE SRL 02648010185

BANCA C.C.C 12514870158

BRONI STRADELLA GAS E LUCE SRL 01967760180

ASCOM FIDI 01682560188

ACQUA PLANET S.S.D 02210400186

**G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ricordato che la Legge n. 244/2007, (Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il comma 595 della medesima legge prevede che, nei piani di cui alla lettera a) del precedente capoverso, occorre prevedere le misure necessarie dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato

dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;  
che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;  
che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);  
Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto della normativa.

**1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE**, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio:

- n. 5 personal computer
- n. 6 stampanti
- n. 1 macchine per scrivere
- n. 1 fotocopiatrice con funzione integrata di stampante di rete
- n. 1 fax
- n. 2 scanner
- n. 3 telefoni

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ed enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet.

Le apparecchiature sopra elencate sono di proprietà dell'ente. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio ed è circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'organizzazione degli uffici prevede già un utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro. Allo scopo di ulteriormente ridurre i costi viene prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile. Per la sostituzione delle cartucce di inchiostro delle stampanti si acquistano principalmente quelle compatibili che hanno minor costo rispetto alle originali, ma uguale resa.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche:

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo.
- nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individualizzazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economia;

Per una riduzione del costo di copia e minor costo di gestione delle stampanti si utilizza principalmente una sola fotocopiatrice con funzione integrata di stampante di rete.

**Dismissione di dotazioni strumentali:**

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori della necessaria manutenzione e di interventi in caso di guasto. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una realizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

**Apparecchiatura di fotoriproduzione:**

L'apparecchiatura di fotoriproduzione, è di proprietà comunale, viene sostenuta solo la spesa per la sostituzione dei toner e della carta; è dotata di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete ma non può essere utilizzata anche come stampante di rete per tutti gli uffici perché non esiste alcuna rete.

## **2) AUTOVEICOLI DI SERVIZIO**

L'Ente dispone dei seguenti mezzi :

- -OPEL AG TARGATA CV254EG IN USO ALLA POLIZIA LOCALE
- FIAT IVECO IN USO ALLA PROTEZIONE CIVILE
- PIAGGIO PORTER IN USO AI CANTONIERI ESTERNI

Gli amministratori comunali utilizzano i propri mezzi di trasporto privati.

Si ritiene che il numero dei mezzi possa essere ridotto, mentre per quanto concerne le spese di carburante ad oggi si è verificato un aumento visto l'oscillazione del prezzo di tale combustibile, in modo particolare del gasolio.

## **3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI:**

1) Unità immobiliari di servizio:

- fabbricato sito in Via Marconi n. 9, destinato alla sede del Palazzo municipale;
- fabbricato sito in Via Luigi Ponti 82 destinato a magazzino comunale

2) Unità immobiliari destinate alla locazione:

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi corrispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

I dati che compongono questo Documento Unico di Programmazione semplificato rappresentano una pura proiezione dei “numeri” relativi agli esercizi 2022 / 2024, dell’ultimo bilancio approvato per il triennio 2021/2023

Per tale motivo, questo Documento Unico di Programmazione – Dup semplificato, ed in modo particolare la sua parte relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio 2022/2024, sarà oggetto di un lavoro di revisione integrale prima dell’approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2024.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
SABINA ROSA CASARINI

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
ARCH.SIMONA GRANATA